

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane - remontowe pn. „Montaż 3 drzwi o klasie odporności ogniowej EI 60 w budynku szkolnym”

I. Zamawiający

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku

ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek

Regon 510384477 NIP 739-11-83-562

Tel. (89) 519 25 06, tel. /fax (89) 519 44 68

Godziny urzędowania: pn. - pt. 7¹⁵ - 15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. **Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy. Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi art. 36 ustawy. Ustalenie wartości zamówienia zostało dokonane zgodnie z art. 33 ust.1 pkt 1 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: wymiana stolarki drzwiowej: demontaż 3 istniejących zwykłych drzwi aluminiowych wypełnionych szkłem bezpiecznym i montaż drzwi o klasie odporności ogniowej EI 60, wykonanych z profili aluminiowych i szkła. Drzwi wewnętrzne, przejściowe, na połączeniu 3 kondygnacji starego (1932 r.) i nowego (2002 r.) budynku Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Olsztynku ul. Górna 5.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Stan i wygląd istniejących drzwi oraz wymiary otworu w ścianie (144 x 205 cm) – przedstawiono w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**. Wszystkie drzwi mają te same wymiary i podział na 4 części.

Szersza część ma obecnie 90 cm szerokości, węższa – ok. 47 cm. Zamawiający dopuszcza usytuowanie szerszej części po prawej stronie oraz wykonanie skrzydeł drzwiowych bez podziałów poprzecznych. Drzwi muszą się otwierać w kierunku jak obecnie tzn. w stronę starego budynku. Na szerszej części należy zamontować samozamykacz ramieniowy. Kolor profili aluminiowych – biały. Wypełnienie – szkło EI 60 wewnętrzne. Drzwi nie muszą spełniać wymogu dymoszczelności, ale muszą mieć systemowe (zgodne z aprobatą techniczną) uszczelki szyb i uszczelnienie progowe. Drzwi muszą posiadać klamki z obu stron oraz zamek z wkładką patentową. Wyceniając koszty materiałowe Wykonawca powinien uwzględnić również inne okucia drzwi, jeśli bezwzględnie jest to wymagane przepisami przeciwpożarowymi. W oferowanej **cenie ryczałtowej** wykonania zadania należy ująć także koszt demontażu istniejących drzwi oraz obróbki po wykonaniu montażu drzwi przeciwpożarowych: obróbki murarskie, oblistwowanie i prace malarskie. Cena musi ponadto zawierać koszt transportu stolarki drzwiowej itd. do Olsztyńska oraz 23% podatek VAT.

Uwagi:

1. Zamawiający nie musiał uzyskiwać pozwolenia na budowę do wykonania robót remontowych będących przedmiotem zamówienia.
2. Obowiązek wymiany drzwi wynika z decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie.
3. Istniejące drzwi muszą być zdemontowane bez uszkodzeń – planowany jest ich montaż w innej części szkoły.
3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami wykonania robót remontowych oraz sprawdzenia wymiarów w naturze.
4. Zastosowane do wykonania robót remontowych materiały, wyroby itp. powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności oraz spełniać wymagania właściwych norm, szczególnie – przeciwpożarowych. Drzwi powinny posiadać trwałe oznaczenie np. tabliczkę znamionową, potwierdzające ich odporność ogniową.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 30 sierpnia 2014 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą:

- 1) spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 tej ustawy.
- 2) udzielić gwarancji na wykonane roboty montażowe i stolarkę drzwiową na okres minimum 4 lat, licząc od dnia zakończenia jej montażu.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) oświadczenie o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty montażowe i stolarkę drzwiową na okres 4 lat - wg wzoru własnego,
- 5) aktualnych zaświadczeń: właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6) zaakceptowany projekt umowy, parafowany na każdej zapisanej stronie przez osobę podpisującą ofertę - wg Załącznika nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- 2) oferta winna zawierać dokumenty identyfikacyjne dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wnioski/pytania Wykonawców muszą być przekazywane **pisemnie** na adres:

Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku 11-015 Olsztynek, ul. Górna 5
lub faksem na nr (89) 519 44 68, za niezwłocznym potwierdzeniem ich otrzymania.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek/ pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Mariola Szostek tel.(89) 519 44 68. **Sposób porozumiewania:** pisemnie lub faksem- za niezwłocznym potwierdzeniem przez drugą stronę faktu otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji.

XII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 30. 07. 2014 r.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / kopercie, na której jest umieszczony adres Zamawiającego:

**Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku
ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek,**

- 2) Koperta zawierająca ofertę powinna być oznakowana napisem "**MONTAŻ DRZWI EI 60 W BUDYNKU SZKOŁY**".

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać

do godz. 10⁰⁰ w dniu 30 czerwca 2014 r. w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte o godz. 10³⁰ w dniu 30 czerwca 2014 r. w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) oferowana cena brutto za wykonanie robót budowlanych – remontowych,
- 3) termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. **Cena ryczałtowa** podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

Nazwa kryterium	Waga
Cena za wykonanie robót budowlanych - remontowych	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:

- 1) cena za wykonanie robót budowlanych – remontowych - waga 100

Wzór:

$$X = \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto wykonania robót budowlanych – remontowych}}{\text{cena badana brutto wykonania robót budowlanych – remontowych}} \times 100$$

Sposób oceny: najniższa cena z ofert otrzymuje maksymalną liczbę punktów tj.100

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.**

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji;
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem .
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

XX Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługuje **prawo do odwołania** na zasadach określonych w art. 180 - 198 ustawy.

XXI Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <http://bip.olsztynek.pl/m.9965,p.9965.html>

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz załączników na zasadach określonych w art.96 ustawy.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIII Załączniki do specyfikacji:

- Nr 1. Schemat i wygląd istniejących drzwi.
- Nr 2. Formularz ofertowy.
- Nr 3. Oświadczenie.
- Nr 4. Projekt umowy.

Olsztynek, 10 czerwca 2014 r.

**Dyrektor
Zespołu Administracji Szkół i Przedszkoli
w Olsztynku
(-) Tadeusz Raginiak**